

प्रेषक,

विनोद फोनिया,

सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण

उद्यान भवन, चौबटिया, रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 20 जनवरी, 2011

विषय:-वित्तीय वर्ष 2010-11 में मा0 उपाध्यक्ष, उत्तराखण्ड बागवानी विकास परिषद से सम्बन्धित लम्बित देयकों का भुगतान।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक संयुक्त निदेशक/परियोजना प्रबन्धक के पत्र 698/बा0वि0परि0/2010-11, दिनांक-16.12.2010 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की "बागवानी विकास परिषद के विभिन्न देयकों का भुगतान" हेतु प्राविधानित धनराशि रु0-12.64 लाख संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (1) इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
- (2) उक्त व्यय करते समय प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-187/XXVII(1)/2010, दिनांक-30 मार्च, 2010 में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- (3) किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्ठादन, नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 एवं आय व्यय सम्बन्धी नियम/ शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (4) बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जायेगा।
- (5) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- (6) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- (7) व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- (8) व्यय की सूचना प्रपत्र बी0 एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- (10) विभागाध्यक्ष स्तर से आहरण-वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों अवमुक्त धनराशि का विवरण बी0एम-17 पर प्रत्येक माह वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध करायी जायेगी।

- (11) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2010-11 के आय-व्ययक में विभागीय अनुदान संख्या-29 के लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्योगिक विकास 0313-बागवानी विकास परिषद के देयकों का भुगतान के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- (12) यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-247 (NP)/XXVII-4/2010, दिनांक-14 जनवरी, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।
संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(विनोद फोनिया)
सचिव।

संख्या- 1106 /XVI(1)/10/7(5)/10, तददिनांकित।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 3- सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 7- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 8- गार्ड फाईल।

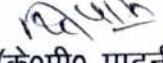
आज्ञा से,

(के०पी०पाटनी)
अनु सचिव।

(धनराशि लाख रुपये में)

क्र०सं०	लेखाशीर्षक/योजना का नाम/मद	आय-व्ययक प्राविधान वर्ष 2010-11	स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	2	3	4
	अनुदान संख्या-29 2401-फसल कृषि कर्म- 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 03- औद्योगिक विकास 0313-बागवानी विकास परिषद के विभिन्न देयकों का भुगतान		
1	04-यात्रा व्यय	1.00	1.00
2	06-अन्य भत्ते	1.00	1.00
3	07-मानदेय	2.10	2.10
4	08-कार्यालय व्यय	0.50	0.50
5	09-विधुत देय	0.22	0.22
6	10-जलकर/जल प्रभार	0.02	0.02
7	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.50	0.50
8	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.00	1.00
9	13-टेलीफोन पर व्यय	0.30	0.30
10	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1.50	1.50
11	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1.00	1.00
12	17-किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	1.50	1.50
13	42-अन्य व्यय	1.50	1.50
14	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	0.50	0.50
	योग-	12.64	12.64

(रुपये बारह लाख चौंसठ हजार मात्र)


(के०पी० पाटनी)
अनु सचिव।